

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1081. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: JEFERSON RIOS VELASCO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1081. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la planificación y ejecución de actividades de ejercicio físico para personas mayores, con el propósito de mejorar sus capacidades físicas. Ajustando las rutinas a las necesidades específicas de los grupos de la comuna 22, y promoviendo la motivación y el bienestar general de los participantes.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en la divulgación del programa Activamente entre la población de la comuna 22, con el fin de informar sobre su funcionamiento y preparar a cada grupo para su participación. Además, elaboré un cronograma detallado para garantizar un mayor impacto en esta comunidad.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en la elaboración de los formatos del monitor F10, F21 y F19, con el propósito de brindar información detallada sobre los beneficiarios impactados en la comuna. Esta información es esencial para el programa Activamente. Asimismo, prepararé un plan de trabajo para mejorar el control de las actividades realizadas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo en el cuidado de los implementos proporcionados por la Secretaría en buen estado mediante un inventario semanal, asegurando su óptimo estado para su entrega cuando sea necesario. Estos medios de trabajo son

fundamentales para que las sesiones de entrenamiento sean más dinámicas y efectivas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a una reunión convocada por el área de Fomento, donde el secretario presentó a su equipo de trabajo y detalló los propósitos y metas de la secretaría para el año 2024, destacando la importancia de estos objetivos y las estrategias para alcanzarlos.
- Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro, el profesional encargado expuso los formatos necesarios para la elaboración de este documento. Este encuentro fue de vital importancia, ya que se resolvieron las dudas para cumplir con este requerimiento en los tiempos establecidos.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la capacitación teórico-práctica convocada por el área de fomento y dirigida por el metodólogo, centrada en la elaboración de formatos de planificación. Además, se realizó una clase práctica que demostró cómo la información de estos formatos debe impactar efectivamente en los grupos de adultos mayores.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a la mesa distrital del adulto mayor, cada coordinador se presentó junto con su grupo de trabajo ante las líderes. Este encuentro marcó un punto de partida crucial para evaluar los impactos que el programa está generando activamente en las diferentes comunas y corregimientos.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- asistí a la ciclovía invitando a la comunidad a realizar ejercicio físico por medio de un trabajo funcional esta actividad se realizó en el parque del ingenio teniendo una acogida positiva por cada uno de los asistentes.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_Nqw4q4UR3r2fWOWTb12wh3WS8C7cEo4



JEFERSON RIOS VELASCO

1.112.479.568